


**УТВЕРЖДЕНО**  
 Заведующий МАДОУ детского сада № 116  
 Л.А.Бурухина  
 приказ № 50/1-о



## ПЛАН ОСНОВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

по подготовке к мероприятию «День открытых дверей МАДОУ детского сада № 116»

**Мероприятие:** Единый «День открытых дверей МАДОУ детского сада № 116»

**Дата проведения:** 14.04.2018 года

**Место проведения:** МАДОУ детский сад № 116

**Время проведения:** с 10.00 часов до 13.00 часов.

№ п/п	Основное действие	Сроки проведения	Планируемый результат	Ответственный
<b>1 Подготовительный этап (целевая аудитория – родители)</b>				
1.1.	Размещение пресс-релиза на официальном сайте МДОО	21.03.2018	Создание широкого информационного поля	Руководитель МДОО
1.2.	Уведомление родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории закреплённой за МДОО о проведении мероприятия	до 01.04.2018	Информирование каждого родителя (законного представителя), имеющего ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающего на территории закреплённой за МДОО	Руководитель МДОО
<b>2 Подготовительный этап (целевая аудитория – работники МДОО)</b>				
2.1.	Разработка и утверждение программы	до 29.03.2018	Утверждённый сценарий согласован с	Руководитель

	мероприятия		начальником РОО Петровой Г.М.	МДОО
2.2.	Работа с работниками МДОО: разработка презентации, разработка гостевого маршрута по МДОО, подготовка консультаций специалистов, подготовка раздаточного материала	до 30.03.2018	Сформирована команда работников МДОО участвующих в подготовке и организации мероприятия	Руководитель МДОО
2.3.	Оформление приказа руководителя на выход работников в выходной день и закрепление обязанностей (включая санитарную обработку помещений МДОО после мероприятия)	до 06.04.2018	выход работников в выходной день	Руководитель МДОО
2.4.	Уборка территории МДОО и обеспечение безопасности	до 14.04.2018	соблюдение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм	Руководитель МДОО
<b>3</b>	<b>Основной этап – проведение «Дня открытых дверей» 15.04.2017 с 10.00 до 12.00</b>			
<b>4</b>	<b>Заключительный этап – подведение итогов</b>			
4.1.	Подготовка информационной справки по итогам проведения мероприятия и направление в отдел образования района (с указанием количества участников мероприятия, анализ информированности и заинтересованности, предложения на перспективу)	16.04.2018	Анализ проведения мероприятия на уровне МДОО	Руководитель МДОО